Załącznik nr 3 do programu kształcenia na kierunku

*Zarządzanie informacją* (stacjonarne studia I stopnia, profil ogólnoakademicki)

**Opis zakładanych efektów kształcenia w odniesieniu do efektów kształcenia dla obszaru**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej**  Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie informacją**  Określenie obszaru kształcenia/obszarów kształcenia, z których został wyodrębniony kierunek studiów: **obszar nauk humanistycznych**  Poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**  Profil kształcenia: **profil ogólnoakademicki** | | |
| **Symbol** | **Opis zakładanych efektów** | **Odniesienie**  **do efektów kształcenia**  **dla obszaru** |
| **WIEDZA** | | |
| K\_W01 | Ma podstawową wiedzę na temat znaczenia i roli nauk humanistycznych w poznaniu zjawisk z zakresu zarządzania informacją i w doskonaleniu działalności praktycznej w tym względzie. | H1A\_W01 |
| K\_W02 | Poprawnie posługuje się podstawową terminologią naukową i profesjonalną z zakresu bibliologii i informatologii oraz innych nauk humanistycznych w odniesieniu do zagadnień z obszaru szeroko rozumianego zarządzania informacją. | H1A\_W02  H1A\_W03 |
| K\_W03 | Ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat bibliologii i informatologii jako dyscypliny naukowej dostarczającej podstaw teoretycznych, metod i rozwiązań dla praktyki zarządzania informacją, w tym dla bibliotekarstwa, działalności informacyjnej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej, oraz na temat podstawowych humanistycznych aspektów nauk o zarządzaniu. | H1A\_W03 |
| K\_W04 | Zna dorobek bibliologii i informatologii oraz dyscyplin pokrewnych, w tym wybrane humanistyczne aspekty dorobku nauk o zarządzaniu, w zakresie istotnym dla planowania i realizacji działań poznawczych i praktycznych w obszarze zarządzania informacją. | H1A\_W04 |
| K\_W05 | Porządkuje i przedstawia podstawowe źródła informacji naukowej oraz profesjonalnej z zakresu zarządzania informacją. | H1A\_W04 |
| K\_W06 | Określa relacje między bibliologią i informatologią a innymi dyscyplinami z obszaru nauk humanistycznych, pozwalające na interdyscyplinarne podejście do działań naukowych i profesjonlanych. | H1A\_W05 |
| K\_W07 | Zna aktualne trendy, dylematy i kierunki rozwoju bibliologii i informatologii oraz dyscyplin pokrewnych w zakresie istotnym dla badań podstawowych i stosowanych w obszarze zarządzania informacją. | H1A\_W06 |
| K\_W08 | Identyfikuje i objaśnia aktualnie stosowaną metodykę wykonywania zadań, normy, procedury, narzędzia, technologie i dobre praktyki stosowane w zarządzaniu informacją, w tym w działalności informacyjnej, bibliotecznej, archiwalnej i wydawniczo-księgarskiej. | H1A\_W07 |
| K\_W09 | Zna i rozumie najważniejsze sposoby poznania i interpretacji zjawisk zachodzących w środowisku informacyjnym, zachowań informacyjnych jego uczestników oraz dostępnych w nim obiektów, kolekcji, systemów, usług, narzędzi i produktów informacyjnych. | H1A\_W07 |
| K\_W10 | Zna i rozumie podstawowe pojęcia, regulacje i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz identyfikuje podstawowe prawne uwarunkowania działalności z zakresu zarządzania informacją. | H1A\_W08 |
| K\_W11 | Objaśnia rolę i zastosowania różnych języków (naturalnego, sztucznych) w szeroko rozumianym zarządzaniu informacją, w tym także w komunikowaniu, organizacji wiedzy i w recepcji przekazów kulturowych. | H1A\_W09 |
| K\_W12 | Ma wiedzę na temat wybranych aspektów współczesnej kultury oraz zasad i możliwości uczestnictwa w życiu kulturalnym. | H1A\_W10 |
| K\_W13 | Przedstawia w podstawowym zakresie historię, cele, organizację i funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze kultury i nauki ze szczególnym uwzględnieniem tych zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem, przechowywaniem i udostępnianiem informacji. | H1A\_W10 |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| K\_U01 | Sprawnie odnajduje, ocenia i wybiera informacje relewantne w stosunku do sytuacji problemowej i potrzeby informacyjnej w źródłach różnego typu i w różnej formie, stosując adekwatne strategie wyszukiwawcze, efektywnie wykorzystując nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne. | H1A\_U01 |
| K\_U02 | Z pomocą nauczyciela akademickiego formułuje problemy badawcze, dobiera odpowiednie metody ich rozwiązywania i formy prezentowania wyników w odniesieniu do problemów poznawczych i stosowanych szeroko rozumianego zarządzania informacją z perspektywy bibliologii i informatologii. | H1A\_U02 |
| K\_U03 | Samodzielnie zdobywa nową wiedzę i umiejętności służące naukowemu rozwiązywaniu problemów poznawczych i profesjonalnych zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej, bibliotekarstwa, działalności wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej. | H1A\_U03 |
| K\_U04 | Posługuje się podstawowymi paradygmatami, koncepcjami teoretycznymi i pojęciami funkcjonującymi w bibliologii i informatologii oraz naukach pokrewnych, pozwalającymi na ujmowanie różnych problemów poznawczych i stosowanych związanych z badaniami i praktyką zarządzania informacją. | H1A\_U04 |
| K\_U05 | Analizuje, ocenia i realizuje typowe systemy, produkty, obiekty, narzędzia i usługi informacyjne oraz procesy zarządzania informacją w kontekście konkretnych sytuacji społecznych i potrzeb indywidualnych. | H1A\_U05 |
| K\_U06 | Rozpoznaje różne rodzaje zachowań i potrzeb informacyjnych człowieka i potrafi je zinterpretować w odniesieniu do dorobku bibliologii i informatologii i nauk pokrewnych, stosując typowe podejścia i metody diagnostyczne. | H1A\_U05 |
| K\_U07 | Formułuje i uzasadnia prezentowane opinie i wnioski, powołując się na dorobek bibliologii i informatologii, dyscyplin pokrewnych oraz profesji związanych z zarządzaniem informacją. | H1A\_U06 |
| K\_U08 | Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami z zakresu bibliologii i informatologii oraz dyscyplin pokrewnych. | H1A\_U07  H1A\_U10 |
| K\_U09 | Opracowuje samodzielnie typowe prace pisemne na temat różnych aspektów szeroko rozumianego zarządzania informacją, a także jeden dłuższy projekt naukowy lub profesjonalny z tego zakresu, który realizuje odwołując się do samodzielnie sformułowanych problemów i metod ich naukowego rozwiązywania, a także do najważniejszych ujęć teoretycznych i wyników badań naukowych pozyskiwanych z adekwatnych źródeł. | H1A\_U08 |
| K\_U10 | Przygotowuje i wygłasza krótkie prezentacje na wybrany temat naukowy bądź profesjonalny, właściwie udokumentowane i osadzone w dorobku naukowym lub profesjonalnym. | H1A\_U09 |
| K\_U11 | Komunikuje się w języku nowożytnym obcym na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | H1A\_U10 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K\_K01 | Uświadamia sobie konieczność permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na nowe osiągnięcia nauki, zmiany zachodzące w środowisku informacyjnym oraz zmiany zachowań informacyjnych człowieka. | H1A\_K01 |
| K\_K02 | Potrafi realizować powierzone zadania poznawcze oraz związane z praktyczną stroną zarządzania informacją, pracując w zespole w różnych rolach. | H1A\_K02 |
| K\_K03 | Świadomie planuje działania, wskazując czynniki ich powodzenia i przyjmując odpowiedzialność za ich właściwe wykonanie, konsekwencje i za wizerunek wykonywanego przez siebie zawodu. | H1A\_K03 |
| K\_K04 | Podejmuje próby rozwiązania napotykanych problemów profesjonalnych w zakresie zarządzania informacją, odwołując się do dorobku nauki, najlepszych praktyk profesjonalnych oraz zasad postępowania przyjętych w profesjach informacyjnych. | H1A\_K04 |
| K\_K05 | Ma świadomość znaczenia szeroko rozumianego zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej, dla funkcjonowania współczesnego społeczeństwa i zachowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy.. | H1A\_K05 |
| K\_K06 | Uczestniczy w różnych formach życia kulturalnego i naukowego, realizowanych za pośrednictwem różnych mediów, związanych przede wszystkim z szeroko rozumianą sferą kultury piśmienniczej. | H1A\_K06 |