



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.020.78.2024

Zarządzenie nr 65
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 18 czerwca 2024 roku

w sprawie: zasad ustalania wysokości i pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z odbywaniem studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz zwalniania z tych opłat

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady:
 - 1) ustalania wysokości opłat,
 - 2) pobierania opłat,
 - 3) zwalniania z opłat– za usługi edukacyjne związane z odbywaniem studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, mają zastosowanie do studentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na Uniwersytecie Jagiellońskim bez względu na posiadane przez nich obywatelstwo.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o dziekanie, rozumie się przez to również dyrektora jednostki międzywydziałowej i pozawydziałowej, kierownika Ośrodka Międzyobszarowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych i kierownika Ośrodka Międzyobszarowych Studiów Matematyczno-Przyrodniczych.

§ 3

1. Uniwersytet Jagielloński, zwany dalej „Uniwersytetem”, pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 3) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, pobiera się z tytułu:
 - 1) kształcenia zgodnie z programem studiów na danym kierunku, poziomie i profilu studiów;
 - 2) powtarzania określonych zajęć, w tym w przypadku wznowienia studiów;
 - 3) kształcenia w przypadku obowiązku uzupełnienia różnic programowych.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 4, pobiera się z tytułu:
 - 1) powtarzania zajęć z przedmiotu, którego student – mimo obowiązku zaliczenia – nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce;
 - 2) powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.

§ 4

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala Rektor UJ w drodze zarządzenia na podstawie propozycji dziekana i po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów UJ.
2. Dziekan, formułując propozycje wysokości opłat za usługi edukacyjne, składa na właściwym formularzu kalkulację budżetu studiów, która wymaga akceptacji Kwestora UJ, a w przypadku Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum – Zastępcy Kwestora UJ ds. Collegium Medicum.
3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania Strategii Uczelni.
4. Wzór formularzy budżetów studiów określa Rektor UJ w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Kwestora UJ, a w przypadku Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum – Zastępcy Kwestora UJ ds. Collegium Medicum.

§ 5

1. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki wysokość ustalonych dla nich opłat za usługi edukacyjne może ulec zwiększeniu na zasadach określonych w art. 80 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Student będący cudzoziemcem ma prawo do złożenia wniosku o zmianę zasad finansowania w trakcie studiów z zastrzeżeniem, że zmiana dotyczyć będzie płatności niewymagalnych na dzień złożenia wniosku. W przypadku wyrażenia zgody na zmianę zasad finansowania następuje ona ze skutkiem od dnia złożenia wniosku.

§ 6

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, są wnoszone za cały rok akademicki w 8 ratach w wysokości $\frac{1}{8}$ opłaty za dany rok studiów, w następujących terminach:
 - 1) I rata do dnia 15 października;
 - 2) II rata do dnia 15 listopada;
 - 3) III rata do dnia 15 grudnia;
 - 4) IV rata do dnia 15 stycznia;
 - 5) V rata do dnia 15 lutego;
 - 6) VI rata do dnia 15 marca;
 - 7) VII rata do dnia 15 kwietnia;
 - 8) VIII rata do dnia 15 maja.
2. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3, są wnoszone w dwóch ratach:
 - 1) I rata do dnia 15 października, a w przypadku kierunków studiów prowadzonych w języku angielskim na Wydziale Lekarskim UJ CM do dnia 30 września;
 - 2) II rata do dnia 15 lutego.

3. W przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszą ratę opłaty za usługi edukacyjne, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia. Kolejne raty są wnoszone w terminach określonych odpowiednio w ust. 1 albo ust. 2.
4. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 oraz § 3 ust. 2 pkt 2, uiszczane są jednorazowo w terminie do dnia 22 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do dnia 15 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
5. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, wnoszone są w terminie i w sposób określony przez dziekana.
6. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i 5 oraz § 3 ust. 2 pkt 2 z wyjątkiem kursów lektoratowych, ustala się na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych określonej dla danego kierunku studiów, zgodnie z zarządzeniem Rektora UJ.
7. Opłatę za usługi edukacyjne, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, wnosi się również w przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych. Wysokość tej opłaty określa dziekan na zasadach określonych w ust. 6. Opłata wnoszona jest w terminach określonych w ust. 4.
8. W przypadku pełnej realizacji zajęć przewidzianych programem studiów dla danego roku studiów w trybie tzw. awansu obowiązek uiszczenia opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, dotyczy pełnej wysokości opłaty obowiązującej w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane. Opłaty są wnoszone w terminach określonych odpowiednio w ust. 1 albo ust. 2.
9. W przypadku realizacji części zajęć przewidzianych programem studiów w trybie tzw. awansu należna część opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, pobierana jest proporcjonalnie do wysokości tej opłaty w terminach określonych odpowiednio w ust. 1 albo ust. 2. W kolejnym roku opłata ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.
10. Od studentów przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się opłat za usługi edukacyjne. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek na rachunek, z którego dokonana została wpłata środków, a w przypadku jego zamknięcia – na rachunek osoby, która dokonała wpłaty, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć, licząc od dnia, w którym student uzyskał zgodę na urlop (data podjęcia rozstrzygnięcia). W przypadku braku takiego wniosku wniesiona opłata zostanie zaliczona na poczet opłat za kolejny okres.
11. W przypadku gdy w czasie urlopu od zajęć student deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłatę za usługi edukacyjne w wysokości określonej przez dziekana. Opłata jest wnoszona w terminach określonych odpowiednio w ust. 1 albo ust. 2.
12. W przypadku przeniesienia z innej uczelni bądź zmiany formy studiów skutkującej koniecznością wniesienia opłaty za usługi edukacyjne w trakcie trwania roku akademickiego student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości stanowiącej sumę opłat za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie lub zmiana formy studiów. Opłata jest wnoszona w terminach określonych odpowiednio w ust. 1 albo ust. 2, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła jedna z powyższych okoliczności.
13. W przypadku wydania rozstrzygnięcia skutkującego koniecznością wniesienia opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i 5 oraz § 3 ust. 2 pkt 2 i 3, po terminach wyznaczonych w ust. 4, płatności wnoszone są w terminie określonym w ust. 1, następującym po miesiącu, w którym wydano rozstrzygnięcie.
14. W przypadku realizacji zajęć objętych programem innego kierunku studiów opłata za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i 5, jest ustalana na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych określonej dla tego kierunku studiów. Opłata wnoszona jest w terminach określonych w ust. 4.

15. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta opłata za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, jest pomniejszana proporcjonalnie do wysokości tej opłaty i przeniesionych zajęć.
16. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 9, 10 i 12–14, podejmuje dziekan.

§ 7

1. Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę dokonania opłaty za usługi edukacyjne uważa się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat za usługi edukacyjne nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Student, na wezwanie, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 8

1. W przypadku niewwniesienia w terminie opłaty za usługi edukacyjne student może zostać skreślony z listy studentów z powodu niewwniesienia opłat, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.
2. Wezwanie może być doręczone studentowi za pośrednictwem USOSweb.

§ 9

1. Student może ubiegać się o zwrot wniesionych opłat za usługi edukacyjne w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem. Zwrot następuje na jego pisemny wniosek na rachunek, z którego dokonana została wpłata środków, a w przypadku jego zamknięcia – na rachunek osoby, która dokonała wpłaty.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uniwersytet kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan. Ust. 1 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.
3. Z uwagi na koszty obsługi związane z płatnościami zagranicznymi, jak również ze względu na ograniczenia techniczne bankowych systemów transakcyjnych dotyczące realizacji przelewów walutowych, nadpłaty z tytułu opłat za usługi edukacyjne do kwoty 50,00 PLN, które miałyby zostać wysłane na zagraniczne rachunki bankowe, nie podlegają zwrotowi.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów i niewwniesienia wymaganych opłat Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uniwersytet kosztów.

§ 10

1. Kandydat podczas wpisu na listę studentów potwierdza, poprzez podpisanie oświadczenia, którego wzór określa odrębne zarządzenie Rektora UJ, zapoznanie się i akceptację warunków odpłatności za studia na Uniwersytecie Jagiellońskim.

2. W przypadku wznowienia studiów ust. 1 stosuje się odpowiednio. Osoba, która wznowia studia, ponosi opłaty za usługi edukacyjne w wysokości ustalonej dla cyklu studiów, na który następuje wznowienie studiów.

§ 11

1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1, oraz o rozłożenie na raty lub przedłużenie terminu wniesienia tych opłat.
2. Uzyskanie zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne za pierwszy rok studiów jest niedopuszczalne.
3. Zasady, o których mowa w § 11–14, nie znajdują zastosowania do osób, które zostały skreślone z listy studentów.

§ 12

1. Student może złożyć wniosek w sprawach, o których mowa w § 11 ust. 1, jedynie w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) gdy z przyczyn losowych student znalazł się po rozpoczęciu studiów w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej;
 - 2) uzyskiwania wybitnych wyników w nauce;
 - 3) uczestnictwa w międzynarodowych programach wymiany.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, student może złożyć wniosek, jeżeli średnia ocen za poprzedni rok studiów, obliczona zgodnie z Regulaminem studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, wynosi co najmniej 4,75.
3. Przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, student może zwrócić się o opinię do Samorządu Studentów UJ.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać komplet dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia, w szczególności:
 - 1) dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu na jednego członka rodziny potwierdzające sytuację materialną studenta, zgodnie z wymogami ubiegania się o stypendium socjalne określonymi w odrębnych przepisach;
 - 2) dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyn losowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 3) opinię jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin;
 - 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.
5. Sytuacja materialna studenta weryfikowana jest na zasadach obowiązujących w procedurze przyznawania stypendium socjalnego.
6. W przypadku gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 4, nie została sporządzona w języku polskim, należy przedstawić również jej poświadczzone tłumaczenie na język polski.
7. Warunki i tryb zwalniania z opłat innych niż opłaty za usługi edukacyjne regulują odrębne przepisy.

§ 13

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1, należy złożyć w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy opłata za usługi edukacyjne.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, rozpatrywany jest do dnia 30 września.
3. Wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyna uzasadniająca zwolnienie lub obowiązek wniesienia opłaty za usługi edukacyjne powstały

w trakcie roku akademickiego. W takim przypadku wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od powstania przyczyny lub obowiązku wniesienia opłaty za usługi edukacyjne, nie później jednak niż do końca maja danego roku akademickiego.

4. Wniosek złożony po upływie terminu rozpatrywany jest w terminie 14 dni od jego złożenia.

§ 14

1. Rozstrzygnięcie w sprawach, o których mowa w § 11 ust. 1, podejmuje Rektor UJ lub osoba działająca z upoważnienia Rektora UJ.
2. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od jego doręczenia.
3. Do czasu rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przepisu § 8 nie stosuje się.

§ 15

Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, wnoszą opłaty za usługi edukacyjne na zasadach dotychczasowych.

§ 16

Traci moc uchwała nr 17/III/2019 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 27 marca 2019 roku w sprawie zasad pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel