

Załącznik nr 209 do uchwały nr 45/V/2023 Senatu UJ z dnia 31 maja 2023 r.
zarządzanie informacją, studia stacjonarne pierwszego stopnia

Praktyki zawodowe

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

5 ECTS, 120 godz.; opcje do wyboru: przedsiębiorstwa, instytucje samorządowe i państwowe, ośrodki informacji, firmy infobrokerskie, biblioteki, archiwa i inne ośrodki, w których gromadzi się, przetwarza i udostępnia informację.

Zasady odbywania praktyk:

1. Praktyka powinna odbywać się w ośrodku informacji, firmie infobrokerskiej, bibliotece, archiwum lub w innych jednostkach, w których gromadzi się, przetwarza i udostępnia informację.
2. Ostateczną decyzję o miejscu odbycia praktyki podejmuje opiekun praktyk. Niemniej student sam może znaleźć miejsce odbycia praktyki pod warunkiem, że uzyska ono akceptację opiekuna praktyk.
3. Praktyka może odbywać się w formie stacjonarnej lub hybrydowej (online i stacjonarnie).
4. Praktyki nie można odbywać w terminie zajęć.
5. Należy skontaktować się z opiekunem praktyk w celu ustalenia miejsca praktyki i odebrania niezbędnych dokumentów.
6. Termin i miejsce praktyk wakacyjnych należy uzgodnić najpóźniej do końca sesji letniej w czerwcu.
7. Bez konieczności odbywania praktyki zaliczenie otrzymują osoby, które przepracowały w ośrodku informacji, firmie infobrokerskiej, bibliotece, archiwum lub w innych jednostkach, w których gromadzi się, przetwarza i udostępnia informację, na stanowiskach związanych bezpośrednio z realizacją procesów zarządzania informacją, co najmniej 1 miesiąc w pełnym wymiarze czasu pracy lub odpowiednio dłużej w przypadku niepełnego wymiaru czasu pracy w ciągu ostatnich 4 lat (przez pracę rozumie się także zadania wykonywane w ramach wolontariatu). W tym trybie zaliczenie praktyki uzyskuje się na podstawie stosownych zaświadczeń z zakładu pracy.