

Praktyki zawodowe

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

5 ECTS, 120 godz.; opcje do wyboru: przedsiębiorstwa, instytucje samorządowe i państwowe, ośrodki informacji, firmy infobrokerskie, biblioteki, archiwa, i inne ośrodki, w których gromadzi się, przetwarza i udostępnia informację. Zasady odbywania praktyk: 1. Praktyka powinna odbywać się w ośrodku informacji, firmie infobrokerskiej, bibliotece, archiwum lub w innych jednostkach, w których gromadzi się, przetwarza i udostępnia informację.

2. Ostateczną decyzję o miejscu odbycia praktyki podejmuje opiekun praktyk. Niemniej student sam może sam znaleźć miejsce odbycia praktyki pod warunkiem, że uzyska ono akceptację opiekuna praktyk.

3. Jednorazowy pobyt w placówce, w której realizowana jest praktyka, nie może być krótszy niż 5 godzin.

4. Praktyki nie można odbywać w terminie zajęć.

5. Należy skontaktować się z opiekunem praktyk w celu ustalenia miejsca praktyki i odebrania: skierowania, programu praktyk oraz dziennika praktyk.

6. Termin i miejsce praktyk wakacyjnych należy uzgodnić najpóźniej do końca sesji letniej w czerwcu.

7. Bez konieczności odbywania praktyki zaliczenie otrzymują osoby, które przepracowały w ośrodku informacji, firmie infobrokerskiej, bibliotece, archiwum lub w innych jednostkach, w których gromadzi się, przetwarza i udostępnia informację, na stanowiskach związanych bezpośrednio z realizacją procesów zarządzania informacją, co najmniej 1 miesiąc w pełnym wymiarze czasu pracy lub odpowiednio dłużej w przypadku niepełnego wymiaru czasu pracy w ciągu ostatnich 4 lat (za pracę rozumie się także zadania wykonywane w ramach wolontariatu). W tym trybie zaliczenie praktyki uzyskuje się na podstawie stosownych zaświadczeń z zakładu pracy.