Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Program kształcenia na studiach wyższych – profil ogólnoakademicki**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wydziału | Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej |
| Nazwa kierunku studiów | **Zarządzanie informacją** |
| Określenie obszaru kształcenia/obszarów kształcenia, z których został wyodrębniony kierunek studiów, dla którego tworzony jest program kształcenia | Obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych |
| Określenie dziedzin nauki lub sztuki oraz dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia | Dziedzina nauk humanistycznych  Dyscyplina: bibliologia i informatologia |
| Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| Profil kształcenia | profil ogólnoakademicki |
| Forma studiów | studia stacjonarne |
| Liczba semestrów | 6 |
| Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji | 180 |
| Język | Studia prowadzone w całości w języku polskim |
| Imię i nazwisko kierownika studiów | Zastępca dyrektora Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa |
| Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta | Licencjat |
| Możliwości dalszego kształcenia | * Studia II stopnia (szczególnie zalecane studia II stopnia na kierunku zarządzanie informacją) * Studia podyplomowe |
| Ogólne cele kształcenia na kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia | Studia na kierunku „Zarządzanie informacją” mają przygotować studenta do podejmowania naukowych działań poznawczych w odniesieniu do szerokiej grupy zjawisk i procesów, od tych warunkujących poszukiwanie informacji, poprzez jej pozyskiwanie, gromadzenie, opracowanie i przetwarzanie, do udostępniania i wykorzystania przez człowieka, a także do realizacji zadań profesjonalnych związanych z zarządzaniem informacją w różnych instytucjach i organizacjach działających w sferze komunikacji publicznej, kultury, edukacji, biznesu, nauki i administracji, zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem informacji i dokumentów oraz dorobku kulturowego człowieka. Celem jest wykształcenie absolwenta, który dąży do naukowego poznania problematyki zarządzania informacją i rozwiązywania problemów profesjonalnych z wykorzystaniem metod naukowych i dorobku nauki wypracowanego na gruncie bibliologii i informatologii i uzupełnianego dorobkiem dyscyplin pokrewnych. Z jednej strony absolwent studiów I stopnia na kierunku „Zarządzanie informacją” powinien być przygotowany do dalszego rozwijania swoich umiejętności badawczych na studiach wyższego poziomu, a z drugiej powinien być profesjonalistą, który nie tylko potrafi sprawnie realizować zadania zawodowe i rozwiązywać problemy profesjonalne, ale również rozumie sens i najważniejsze uwarunkowania wykonywanej pracy oraz dostrzega jej historyczny, społeczny i kulturowy kontekst.  Studia mają dostarczyć także niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiających absolwentowi efektywne funkcjonowanie w środowisku akademickim i profesjonalnym, w tym skuteczne komunikowanie się w mowie i piśmie, sprawne śledzenie rozwoju dorobku bibliologii i informatologii, zrozumienie roli nauk humanistycznych w badaniach podstawowych i stosowanych zjawisk z zakresu zarządzania informacją i dostrzeganie ich różnych kontekstów kulturowych. Mają także pozwolić na świadome czerpanie z dorobku szeroko rozumianej kultury z poszanowaniem zasad prawnych i dbanie o jego zachowanie oraz na intensyfikację uczestnictwa w różnorodnych formach współczesnego życia kulturalnego. |
| Związek kształcenia na kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia z misją i strategią uczelni oraz jednostki prowadzącej kierunek studiów | Program kształcenia opracowany został w taki sposób, by zgodnie z treścią § 1 ust. 2 Statutu UJ wykształcić absolwentów gotowych do podejmowania wyzwań badawczych i profesjonalnych generowanych przez współczesną naukę i środowisko zawodowe oraz do identyfikowania problemów i ich samodzielnego rozwiązywania w oparciu o dorobek nauki, w ramach działań podejmowanych indywidualnie i w zespołach, przy zachowaniu poczucia odpowiedzialności za efekty własnej pracy, a w szczególności za zachowanie i dostępność dorobku kulturowego Polaków i całej ludzkości oraz jakość środowiska informacyjnego człowieka.  Zgodnie z Programem Rozwoju UJ oraz § 1 ust. 3 Statutu UJ, program jest rozwijany i realizowany przy współpracy z zewnętrznymi ośrodkami i instytucjami, w tym szczególnie z bibliotekami, firmami komercyjnymi prowadzącymi działalność w zakresie gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji, ośrodkami informacji, podmiotami prowadzącymi działalność wydawniczą, księgarską i archiwalną. Służy temu między innymi praktyka, zajęcia terenowe prowadzone na każdym roku studiów, projekty profesjonalne realizowane pod kątem zapotrzebowania podmiotów zewnętrznych, wybrane zajęcia prowadzone przez praktyków, stałe konsultacje z praktykami i pracodawcami oraz udział kadry dydaktycznej w konferencjach i projektach integrujących środowisko naukowe i profesjonalne, a także w pewnym stopniu charakter przygotowywanych prac licencjackich.  Program i sylabusy poszczególnych przedmiotów zostały tak skonstruowane, by zgodnie z § 2 ust. 2 Statutu UJ i Programem Rozwoju UJ, przekazywać studentom najnowsze osiągnięcia nauki oraz łączyć ukazywanie dorobku nauki i wartości podejścia naukowego z kształceniem umiejętności praktycznych i motywować do wykorzystywania osiągnięć nauki w działalności profesjonalnej.  Jednocześnie, zgodnie z wytycznymi sformułowanymi w Programie Rozwoju UJ, duża część zajęć realizowana jest w stosunkowo niewielkich grupach w dobrze wyposażonych laboratoriach komputerowych, przy wykorzystaniu aktywizujących metod problemowych i praktycznych, z wykorzystaniem kształtujących metod oceny oraz metod i narzędzi nauczania na odległość. W odpowiedzi na wskazany w Programie Rozwoju UJ priorytet internacjonalizacji kształcenia, w tworzeniu programu wykorzystano wiedzę na temat oferty studiów w zakresie zarzadzania informacją w ośrodkach zagranicznych, umożliwia się realizację części programu na uczelniach zagranicznych, a do planu studiów wprowadzono moduły fakultatywne prowadzone w języku angielskim. Program kładzie też nacisk na przygotowanie studentów do samodzielnego zdobywania nowych kompetencji oraz do podjęcia studiów II stopnia i studiów podyplomowych, stwarzając tym samym podstawy dla skutecznego uczenia się przez całe życie.  Dokumenty:  Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego 2010. Wersja jednolita po nowelizacji Programu Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego 2007 w czerwcu 2010 r. oraz w czerwcu 2012 [http://www.uj.edu.pl/documents/10172/e748a78e–5bb9–4a90–be77–6b6f24317000](http://www.uj.edu.pl/documents/10172/e748a78e-5bb9-4a90-be77-6b6f24317000)  Strategia Rozwoju UJ na lata 2014–2020 http://www.uj.edu.pl/uniwersytet–z–collegium–medicum/strategia–rozwoju  Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwalony przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego z dn. 7 czerwca 2006 roku (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami nr 42/VI/2007 z 27.06.2007 roku, nr 55/X/2007 z 31.10.2007 roku, nr 44/X/2008 z 8.10.2008 roku, nr 58/X/2009 z 28.10.2009 roku, nr 12/II/2010, 13/II/2010 i 14/II/2010 z 24.02.2010 roku, nr 29/IV/2010 z 28.04.2010 roku, nr 34/V/2010 z 26.05.2010 roku, nr 59/IX/2010 z 29.09.2010 roku, nr 28/V/2011 z 25.05.2011 roku, nr 66/X/2011, nr 67/X/2011, nr 68/X/2011, nr 69/X/2011, nr 70/X/2011, nr 71/X/2011, nr 72/X/2011 i nr 73/X/2011 z 26.10.2011 roku, nr 6/I/2012 z 25.01.2012 roku, nr 106/X/2012 z 31.10.2012 roku, nr 169/XII/2014 z 17.12.2014 roku, nr 21/II/2015 z 25.02.2015 roku, nr 115/IX/2015 z 30.09.2015 roku oraz 65/V/2016 z 25.05.2016 roku Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego)  http://www.bip.uj.edu.pl/dokumenty/statut |
| Różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych na uczelni | W trakcie prac nad programem nie były znane inne programy studiów oferowane na Uniwersytecie Jagiellońskim, których cele i efekty kształcenia byłyby podobnie definiowane. |
| Możliwości zatrudnienia | Studia dają możliwość zdobycia solidnych umiejętności profesjonalnych pożądanych na szerokim rynku pracy, stwarzających realne podstawy dla rozwoju własnej kariery zawodowej w różnych kierunkach:   * usługi informacyjne dla nauki, edukacji, biznesu, administracji czy potrzeb życia codziennego; * tworzenie i zarządzanie kolekcjami cyfrowymi, w tym zarządzanie obiegiem dokumentów elektronicznych w firmach i instytucjach, a także digitalizacja zasobów informacyjnych i ich upublicznianie w środowisku sieciowym oraz organizacja i prowadzenie cyfrowych archiwów; * nowoczesne bibliotekarstwo wszelkich typów, funkcjonujące w różnych środowiskach i uwarunkowaniach oraz łączące tradycyjną ofertę z nowatorskim podejściem do użytkownika i szybko postępującym wdrażaniem cyfrowych technologii; * projektowanie, ocena i obsługa rozwiązań informacyjnych wspierających różne działania człowieka, w tym zarządzanie treścią w różnych systemach informacji; * transfer informacji w społeczeństwie – organizowanie, diagnozowanie i realizowanie przepływu informacji między różnymi grupami interesariuszy z obszarów nauki, techniki, gospodarki i kultury, w tym też działalność wydawnicza i księgarska. |
| Wymagania wstępne | Do podjęcia studiów upoważnione są osoby posiadające świadectwo dojrzałości albo inny dokument uznany za równoważny polskiemu świadectwu dojrzałości. |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów | Wskaźnik „S” = **145 ECTS** (za części modułów opisanych w podpunkcie „a”) + **4 ECTS** (za części modułów opisanych w podpunkcie „b” ) = **149 ETCS**  **149** punktów ECTS stanowi po zaokrągleniu **83,9%** programu kształcenia |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia | Moduły z zakresu nauk podstawowych:  *Wstęp do zarządzania informacją –* 2 ECTS  *Środowisko informacyjne* (wyodrębnione godziny) – 6 ECTS  *Zachowania informacyjne –* 6 ECTS  *Broker i analityk informacji –* 5 ECTS  *Zarządzanie informacją w organizacji –* 6 ECTS  *Projektowanie i ocena systemów informacji* (wyodrębnione godziny) – 4 ECTS  *Zarządzanie informacją w bibliotekach i ośrodkach informacji* *– 5 ECTS*  *Kolekcje zasobów informacyjnych i kultura książki w dziejach 1 –* 3 ECTS  *Kolekcje zasobów informacyjnych i kultura książki w dziejach 2 –* 3 ECTS  *Podstawy bibliotekarstwa –* 4 ECTS  *Warsztat informacyjny –* 6 ECTS  *Organizacja informacji i wiedzy –* 4 ECTS  *Podstawy teorii i metodologii informatologii* *– 3* ECTS  *Podstawy teorii i metodologii bibliologii –* 3 ECTS  *Czytelnictwo i recepcja informacji –* 4 ECTS  *Języki informacyjno–wyszukiwawcze i indeksowanie –* 5 ECTS  *Scientific and professional terminology of library and information science in English (Naukowa i profesjonalna terminologia specjalistyczna w języku angielskim) –* 3 ECTS  *Proseminarium licencjackie –* 5 ECTS  Wykład z zakresu informatologii do wyboru VI semestrze roku: *Informatologia jako nauka interdyscyplinarna* lub *Informatologiczne koncepcje ekologii informacji* – 2 ECTS  RAZEM**: 77 ECTS** co stanowi po zaokrągleniu **42,79%**  programu kształcenia |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych | Zajęcia obowiązkowe – 68 ECTS  *Języki informacyjno–wyszukiwawcze i indeksowanie* (wyodrębnione godziny) – 2 ECTS  *Scientific and professional terminology of library and information science in English (Naukowa i profesjonalna terminologia specjalistyczna w języku angielskim)* – 3 ECTS  *Formalne opracowanie informacji* (wyodrębnione godziny) – 4 ECTS  *Organizacja informacji i wiedzy* (wyodrębnione godziny) – 3 ECTS  *Podstawy bibliotekarstwa* (wyodrębnione godziny) – 3 ECTS  *Praktyka* (5 ECTS)  *Projektowanie i ocena systemów informacji* (wyodrębnione godziny) – 5 ECTS  *Projekty profesjonalne* – 3 ECTS  *Seminarium licencjackie* 14 ECTS  *Środowisko informacyjne* (wyodrębnione godziny) – 4 ECTS  *Uczestnictwo w systemie kultury* (wyodrębnione godziny) – 1 ECTS  *Broker i analityk informacji* (wyodrębnione godziny) – 4 ECTS  *Wizualizacja informacji i infografika* (wyodrębnione godziny) – 2 ECTS  *Wprowadzenie do metod i narzędzi nauczania na odległość* – 1 ECTS  *Wstęp do archiwizacji i cyfryzacji* (wyodrębnione godziny) – 1 ECTS  *Zajęcia terenowe* – 1 ECTS  *Zagadnienia wydawnicze i księgarskie* (wyodrębnione godziny) – 2 ECTS  *Zarządzanie informacją w bibliotekach* (wyodrębnione godziny) – 2 ECTS  *Zarządzaniem obiegiem dokumentów* – 3 ECTS  *Źródła informacji* (wyodrębnione godziny) – 5 ECTS  Oraz w ramach przedmiotów do wyboru – 14 ECTS:  *Zarządzanie tożsamościami w środowisku cyfrowym informacyjnych* (wyodrębnione godziny) – 1 ECTS  *Zarządzanie danymi informacyjnych* (wyodrębnione godziny) – 3 ECTS  *Umiejętności psychospołeczne w profesjach informacyjnych* (wyodrębnione godziny) – 3 ECTS  *Zbiory specjalne i rynek antykwaryczny* (wyodrębnione godziny) – 2 ECTS  *Wprowadzenie do diagnostyki interfejsów użytkownika* – 1 ECTS  *Działalność szkoleniowa w zarządzaniu informacją* (wyodrębnione godziny) – 2 ECTS  *Big data – analiza wielu danych* (wyodrębnione godziny) – 2 ECTS  **ŁĄCZNIE: 68 + 14 ECTS** |
| Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach niezwiązanych z kierunkiem studiów zajęć ogólnouczelnianych lub zajęć na innym kierunku studiów | **4 ECTS**  *Dotyczy zajęć „Język obcy – od podstaw”* |
| Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i społecznych | **15 ECTS**  *Teorie socjologiczne dla zarządzania informacją* – 3 ECTS  *Środowisko informacyjne* *człowieka –* część – 1 ECTS  *Uczestnictwo w systemie kultury* – część – 1 ECTS  *Zachowania informacyjne* – część – 1 ECTS  *Komunikacja interpersonalna* – część – 2 ECTS  *Umiejętności psychospołeczne w profesjach informacyjnych – część* – 1 ECTS  *Information literacy* – część – 1 ECTS  *Estetyka a informacja* – część – 1 ECTS  *Information in social communication* – część – 1 ECTS  *Umiejętności psychospołeczne w profesjach informacyjnych* – część – 1 ECTS  *Gatunki tekstów elektronicznych w zarządzaniu informacją* – część – 1 ECTS  *Działalność szkoleniowa w zarządzaniu informacją* – część – 1 ECTS |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych | **4 ECTS** |
| Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach z wychowania fizycznego | 0 ECTS  Zajęcia w 1 i 2 semestrze |
| Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej | **56 ECTS** |
| Opis zakładanych efektów kształcenia | W załączeniu (załącznik nr 3) |
| Plan studiów | W załączeniu (załącznik nr 4) |
| Sylabusy poszczególnych modułów kształcenia uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez studentów | W załączeniu. |
| Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk w przypadku, gdy program kształcenia przewiduje praktyki | Praktyka (opcje do wyboru: ośrodki informacji, firmy infobrokerskie, biblioteki, archiwa, i inne ośrodki, w których gromadzi się, przetwarza i udostępnia informację), IV semestr, 5 ECTS  Wymiar praktyki: 120 godzin  1. Praktyka powinna odbywać się w ośrodku informacji, firmie infobrokerskiej, bibliotece, archiwum lub w innych jednostkach, w których gromadzi się, przetwarza i udostępnia informację.  2. Ostateczną decyzję o miejscu odbycia praktyki podejmuje opiekun praktyk. Niemniej student sam może sam znaleźć miejsce odbycia praktyki pod warunkiem, że uzyska ono akceptację opiekuna praktyk.  3. Jednorazowy pobyt w placówce, w której realizowana jest praktyka, nie może być krótszy niż 5 godzin.  4. Praktyki nie można odbywać w terminie zajęć.  5. Należy skontaktować się z opiekunem praktyk w celu ustalenia miejsca praktyki i odebrania: skierowania, programu praktyk oraz dziennika praktyk.  6. Termin i miejsce praktyk wakacyjnych należy uzgodnić najpóźniej do końca sesji letniej w czerwcu.  7. Bez konieczności odbywania praktyki zaliczenie otrzymują osoby, które przepracowały w ośrodku informacji, firmie infobrokerskiej, bibliotece, archiwum lub w innych jednostkach, w których gromadzi się, przetwarza i udostępnia informację, na stanowiskach związanych bezpośrednio z realizacją procesów zarządzania informacją, co najmniej 1 miesiąc w pełnym wymiarze czasu pracy lub odpowiednio dłużej w przypadku niepełnego wymiaru czasu pracy w ciągu ostatnich 4 lat (za pracę rozumie się także zadania wykonywane w ramach wolontariatu). W tym trybie zaliczenie praktyki uzyskuje się na podstawie stosownych zaświadczeń z zakładu pracy. |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów – jeżeli program kształcenia przewiduje praktyki | **5 ECTS** |
| Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne) | Warunkiem ukończenia studiów jest zrealizowanie planu studiów oraz przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej) połączone ze zdaniem egzaminu dyplomowego w terminach przewidzianych w Regulaminie Studiów UJ. |
| Inne dokumenty | W załączniku   1. *Sposób wykorzystania doświadczeń i wzorców międzynarodowych.* 2. *Udokumentowanie, że program studiów obejmuje moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych, powiązane z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z tym kierunkiem studiów, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia.* 3. *Informacja o sposobach zapewnienia studentom:* 4. *w przypadku studiów pierwszego stopnia – co najmniej przygotowania do prowadzenia badań;* 5. *w przypadku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – udziału w badaniach.* 6. *Udokumentowanie, że podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów prowadzi badania naukowe w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z kierunkiem studiów (np.: wykaz tematów badawczych oraz najważniejszych osiągnięć naukowych w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z kierunkiem studiów.;* 7. *Opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia uwzględniający w szczególności:* 8. *sposób weryfikowania efektów kształcenia w trakcie całego procesu kształcenia na kierunku studiów,* 9. *sposób wykorzystania wniosków z ocen nauczycieli akademickich dokonywanych przez studentów w trybie art. 132 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,* 10. *sposób oceny realizacji zakładanych efektów kształcenia,* 11. *sposób wykorzystania wniosków z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów uczelni, o których mowa w art. 13b ust. 10 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, a w przypadku gdy uczelnia prowadzi własny monitoring karier zawodowych absolwentów – również wniosków z analizy wyników tego monitoringu,* 12. *działania w zakresie zapobiegania plagiatom i ich wykrywania.* 13. *Sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi (np. lista osób spoza wydziału biorących udział w pracach programowych lub konsultujących projekt programu kształcenia; opinie interesariuszy zewnętrznych dotyczące efektów kształcenia i programu studiów).* 14. *Opis sposobu przeprowadzania analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy oraz wykorzystania jej wyników.* |
| Matryca efektów kształcenia dla programu kształcenia na określonym poziomie i profilu kształcenia | *Wg wzoru w zał. nr 6.* |