



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej

817.020.3.2021

Komunikat

Dziekana Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej

z dnia 10 marca 2021 r.

w sprawie: **zasad realizacji zajęć dydaktycznych w semestrze letnim r.a. 2020/2021 oraz organizacji letniej sesji egzaminacyjnej (w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19)**

1. Obowiązujące terminy i organizacja zajęć dydaktycznych:

- 1.1. Na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej utrzymuje się obowiązujące terminy odbywania zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzenia letniej sesji egzaminacyjnej, tj.:
- od 25 lutego 2021 roku do 15 czerwca 2021r. odbywają się zajęcia dydaktyczne,
 - w dniach 16 – 29 czerwca 2021 r. odbywa się letnia sesja egzaminacyjna,
 - w dniach 1 – 15 września 2021 r. odbywa się letnia sesja poprawkowa.
- 1.2 Zajęcia dydaktyczne do końca semestru letniego **prowadzone są w formie kształcenia zdalnego**, z wyjątkiem wybranych zajęć (Zarządzenie nr 4 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 13 stycznia 2021 roku w sprawie: organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021).

2. Obowiązujące zasady przeprowadzania zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym:

- 2.1. Zajęcia dydaktyczne powinny odbywać się zgodnie z harmonogramem stacjonarnym w czasie rzeczywistym z udziałem prowadzącego.
- 2.2. Zajęcia dydaktyczne powinny być prowadzone w interakcji synchronicznej umożliwiającej bieżącą weryfikację efektów uczenia się.
- 2.3. Zajęcia dydaktyczne powinny być realizowane przy użyciu rekomendowanych narzędzi informatycznych do ich zdalnego przeprowadzenia, tj. platformie e-learningowej Pegaz lub Office 365 (w szczególności MS Teams).
- 2.4. Zajęcia dydaktyczne powinny zachować formę adekwatną z charakterem zajęć opisaną w sylabusie przedmiotu.
- 2.5. Niedopuszczalne jest przysyłanie materiałów do studentów mailowo lub za pośrednictwem innego kanału komunikacji, jako głównej formy prowadzenia zajęć, wymagających od studenta jedynie zapoznania się z materiałami bez udziału prowadzącego.
- 2.6. Zalecane jest sporządzanie na każdych zajęciach listy obecności oraz dokumentowanie ich realizacji.

3. Dyżury nauczycieli akademickich:

- 3.1. Dyżury nauczycieli akademickich odbywają się zgodnie z harmonogramem w trybie zdalnym tj. 2 razy w tygodniu po 45 minut, przy użyciu rekomendowanych narzędzi informatycznych do ich zdalnego przeprowadzania.
- 3.2. Informacje o terminach dyżurów zdalnych znajdują się na stronie internetowej jednostki prowadzącej kierunek studiów.



UNIwersytet Jagielloński w Krakowie

Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej

4. Sesja egzaminacyjna

- 4.1. Harmonogramy sesji egzaminacyjnych zostaną ogłoszone na stronach internetowych jednostek Wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami i będą uwzględniać między innymi termin egzaminów i zaliczeń oraz informację o narzędziu informatycznym zastosowanym do ich zdalnego przeprowadzenia, tj. platformie e-learningowej Pegaz lub Office365 (w szczególności MS Teams).

5. Odpowiedzialność i nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych:

- 5.1. Prowadzący zajęcia na wszystkich rodzajach i formach studiów realizowanych na Wydziale są zobowiązani do przygotowania i zdalnego prowadzenia zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń w sesjach egzaminacyjnych oraz egzaminów dyplomowych.
- 5.2. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń podczas sesji egzaminacyjnych oraz egzaminów dyplomowych sprawują:
- na studiach I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich - z-cy dyrektorów ds. dydaktycznych jednostek Wydziału,
 - na studiach doktoranckich – kierownicy studiów doktoranckich (w zakresie mającym zastosowanie),
 - na studiach podyplomowych – kierownicy studiów podyplomowych (w zakresie mającym zastosowanie),
 - w przypadku kursów realizowanych w ramach programu Erasmus+ - koordynatorzy Erasmusa oraz z-cy dyrektorów ds. dydaktycznych jednostek Wydziału (w zakresie mającym zastosowanie).
- 5.3. Odpowiedzialność za całościową koordynację działań ponosi Prodziekan Wydziału ds. dydaktyki.
- 5.4. Pracownia Multimedialna i Komputerowa Wydziału zapewnia wsparcie techniczne zdalnych form kształcenia, przeprowadzania egzaminów i zaliczeń oraz egzaminów dyplomowych.

Komunikat wchodzi w życie w trybie natychmiastowym.